

PANASZKEZELÉSI FELELŐS KIJELÖLÉSE

- a panaszkezelés hatékony menetének ellenőrzése és biztosítása;
- a panaszkezelési nyilvántartás megfelelőségének ellenőrzése és biztosítása;
- a szükséges belső információáramlás ellenőrzése és biztosítása;
- a megfelelő, határidőben megvalósuló adatszolgáltatás ellenőrzése és biztosítása
- együttműködés a Fogyasztóvédelmi felelőssel (amennyiben nem azonos személy tölti be a két szerepkört)

Kijelölés időpontja:

Kijelölés elfogadása: **IGEN/** **NEM**

Aláírás:
Panaszkezelési felelős

Aláírás:
Vezérigazgató

Kelt:

Kijelölés megszűnésének / visszavonásának időpontja:

Aláírás:
Vezérigazgató

Kelt: